

ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA

I. BENDROJI INFORMACIJA

| | |
|------------------------------|------------|
| Versija: | 1.0 |
| Versijos data: | 2019-11-08 |
| Politikos patvirtinimo data: | 2019-11-08 |
| Politikos įsigaliojimo data: | 2019-11-08 |

II. PAPILDYMŲ IR PAKEITIMŲ ISTORIJA

| Patvirtinimo data | Versija | Įsigaliojimo data | Papildymų ir pakeitimų aprašymas |
|-------------------|---------|-------------------|----------------------------------|
| | | | |

III. TIKSLAI, TAIKYMO SRITIS IR NAUDOTOJAI

- 3.1. UAB Senvagės klinika (juridinio asmens kodas 304890470, registruotos buveinės adresas Kęstučio g. 29C, Panevėžys, veiklos adresas Smėlynės g. 17-1, Panevėžys, internetinis tinklalapis www.senvagesklinika.lt) (toliau – Klinika), siekia laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, susijusių su asmens duomenų apsauga toje valstybėje, kurioje veikia Klinika. Ši politika nustato pagrindinius tikslus ir principus, kuriais Klinika tvarko fizinių asmenų asmens duomenis, reglamentuoja šių asmenų asmens duomenų rinkimą ir naudojimą, šių asmenų, kaip duomenų subjektų, teisių įgyvendinimo tvarką Klinikoje, saugumo užtikrinimo priemonės, taip pat nurodo atsakomybę tvarkant asmens duomenis.
- 3.2. Ši politika taikoma kartu su kitomis politikomis, taisyklėmis, procedūromis ir (arba) gairėmis, kurias priima arba įdiegia Klinika bei tarptautiniais ir (ar) nacionaliniais teisės aktais.
- 3.3. Šios politikos naudotojai yra visi Klinikos nuolatiniai ir laikini darbuotojai, taip pat ir visi asmenys, veikiantys Klinikos vardu, kurie gali turėti prieigą prie Klinikoje tvarkomų asmens duomenų. Klinika turi pareigą minėtus asmenis pasirašytinai supažindinti su šia politika ar jos pakeitimais, kartu pateikiant jos kopiją, o minėti asmenys – jos laikytis.
- 3.4. Tuo atveju, jeigu kuriam nors iš šios politikos naudotojų yra neaiškios ar nesuprantamos šios politikos nuostatos ar viena iš jų, toks asmuo turėtų siekti pašalinti neaiškumus ir nedelsdamas kreiptis į Klinikos vadovą ir (ar) jo įgaliotą asmenį duomenų apsaugos klausimais ir (ar) duomenų apsaugos pareigūną, jeigu Klinikoje toks yra paskirtas.

IV. SUSIJĘ DOKUMENTAI

- 4.1. Ši politika parengta vadovaujantis:
 - 4.1.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679);
 - 4.1.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTA);
 - 4.1.3. 2017 m. Lietuvos Respublikos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos parengtomis asmens duomenų, tvarkomų sveikatos priežiūros įstaigose, saugumo užtikrinimo gairėmis;
 - 4.1.4. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu;
 - 4.1.5. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais saugų asmens duomenų tvarkymą ir jų tvarkymo teisėtumą.

V. APIBRĖŽTYS

- 5.1. Toliau šioje politikoje pateikiami vartojamų sąvokų apibrėžimai, kurie suprantami taip, kaip apibrėžta Reglamente (ES) 2016/679 ir ADTA:
 - 5.1.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (Duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.
 - 5.1.2. Asmens duomenų saugumo pažeidimas – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.
 - 5.1.3. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.
 - 5.1.4. Duomenų valdytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Šios politikos taikymo atžvilgiu – Klinika.
 - 5.1.5. Neskelbtini asmens duomenys – asmens duomenys, kurie pagal savo pobūdį yra ypač neskelbtini pagrindinių teisių ir laisvių atžvilgiu, kuriems turi būti užtikrinta ypatinga apsauga, kadangi atsižvelgiant į jų tvarkymo kontekstą galėtų kilti didelis pavojus pagrindinėms teisėms ir laisvėms. Tie asmens duomenys turėtų apimti asmens duomenis, kuriais atskleidžiama rasinė ar etninė kilmė, politinės pažiūros, religija ar filosofiniai įsitikinimai, ar priklausymas profesinėms sąjungoms, genetiniai duomenys, biometriniai duomenys pagal kuriuos galima konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, sveikatos duomenys ar duomenys apie lytinį gyvenimą ar seksualinę orientaciją.
 - 5.1.6. Priežiūros institucija – yra valstybės narės, kurioje yra Klinikos pagrindinė buveinė, priežiūros institucija. Lietuvos Respublikos atveju tokia institucija yra Lietuvos Respublikos Valstybinė duomenų apsaugos

inspekcija, juridinio asmens kodas 188607912, registruotos buveinės adresas A. Juozapavičiaus g. 6, Vilnius, internetinis tinklalapis www.ada.lt.

- 5.1.7. Sveikatos duomenys – asmens duomenys, susiję su fizine ar psichine fizinio asmens sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiantys informaciją apie to fizinio asmens sveikatos būklę.
- 5.1.8. Trečioji šalis – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.
- 5.2. Kitos šioje politikoje vartojamos sąvokos, nenurodytos 5.1 punkte, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir ADTAĮ.

VI. PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

- 6.1. Klinika, tvarkydama fizinių asmenų asmens duomenis, vadovaujasi žemiau nurodomais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais principais.

TEISĖTUMO, SAŽININGUMO IR SKAIDRUMO PRINCIPAS

- 6.2. Asmens duomenys duomenų subjekto atžvilgiu tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu, kuris reiškia tai, kad asmens duomenys yra Klinikoje tvarkomi turint teisinį pagrindą, nepažeidžiant įstatymų, teisės aktų, kitų teisiškai privalomų pareigų ar apribojimų.
- 6.3. Asmens duomenis duomenų subjekto atžvilgiu Klinika tvarko tik teisėtiems ir šioje politikoje apibrėžtiems tikslams pasiekti.
- 6.4. Klinika tvarko neskelbtinus asmens duomenis, tik kai toks duomenų tvarkymas yra suderinamas, teisėtas ir reikalaujamas ar leidžiamas taikytinos teisės, dėl ko, tokiu atveju, duomenys gali būti tvarkomi pagal taikytinos teisės nuostatas.
- 6.5. Klinika informuoja duomenų subjektus apie su asmens duomenų tvarkymu susijusias taisykles, apsaugos priemones bei teises ir apie tai, kaip naudotis savo teisėmis tokio asmens duomenų tvarkymo srityje.

TIKSLŲ APRIBOJIMAI

- 6.6. Klinika asmens duomenis renka nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais šioje politikoje apibrėžtais tikslais. Asmens duomenys toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu.
- 6.7. Siekdama tvarkyti asmens duomenis kitu, šioje politikoje nenurodytu, tikslu, Klinika duomenų subjektui pateiks informaciją apie tikslą ir su tuo susijusią papildomą informaciją.

DUOMENŲ KIEKIO MAŽINIMO PRINCIPAS

- 6.8. Klinikos tvarkomi asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi. Klinika apsiriboja tik tais duomenimis, kurie būtini duomenų tvarkymo tikslams, įtvirtintiems šioje politikoje, pasiekti ir netvarko asmens duomenų, kurie nėra reikalingi šiems tikslams pasiekti.

TIKSLUMO PRINCIPAS

- 6.9. Klinika asmens duomenis tvarko taip, kad asmens duomenys būtų tikslūs, ir esant jų pasikeitimui nuolat atnaujinami. Klinika imasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, įtvirtintus šioje politikoje, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi.

SAUGOJIMO TRUKMĖS APRIBOJIMO PRINCIPAS

- 6.10. Klinika asmens duomenis saugo tokia forma, kad asmens tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie asmens duomenys buvo surinkti ir tvarkomi. Jei duomenų saugojimo laikotarpis teisės aktuose nenustatytas, asmens duomenys saugomi pagrįstą jų saugojimo laikotarpį arba nustatant jų periodinės peržiūros terminą.

VIENTISUMO IR KONFIDENCIALUMO PRINCIPAS

- 6.11. Klinika asmens duomenis tvarko tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

ATSKAITOMYBĖS PRINCIPAS

- 6.12. Klinika atsako, kad būtų laikomasi šioje politikoje ir pagal taikytiną teisę reikalaujamų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų ir, kad gebės tą įrodyti jei to reikalaujama pagal taikytiną teisę kompetentingoms institucijoms ir (ar) duomenų subjektams.

VII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMAS

- 7.1. Kad būtų laikomasi šioje politikoje ir pagal taikytiną teisę reikalaujamų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, asmens duomenų apsauga Klinikoje įgyvendinama šiame skyriuje žemiau nurodomomis priemonėmis.
- 7.2. Klinikoje tvarkomų asmens duomenų tvarkymo tikslus nustato Klinikos vadovas.
- 7.3. Klinikoje fizinių asmenų asmens duomenis tvarko Klinikos vadovas ir (arba) jo įgalioti asmenys. Su Klinikoje tvarkomais fizinių asmenų asmens duomenimis turi teisę susipažinti tie asmenys, kuriems jie yra būtini pareigų (funkcijų) vykdymui, ir tik tuomet, kai tai yra būtina atitinkamiems tikslams pasiekti.

VII.1. ATSKIRŲ KATEGORIJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS KLINIKOJE

DARBUOTOJŲ IR PRETENDENTŲ DIRBTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 7.4. Klinikos samdomų pagal sutartis (darbo arba darbo nuomos arba savanoriškos praktikos) darbuotojų (nuolatinių ir (arba) laikinų), įskaitant buvusius darbuotojus (toliau – Darbuotojas), bei siekiančių įsidarbinti Klinikoje asmenų (toliau – Pretendentas dirbti) asmens duomenų tvarkymas Klinikoje atskirai detalizuotas darbuotojų ir pretendentų dirbti asmens duomenų apsaugos politikoje, kuri yra šios politikos **priedas Nr. 1**, ir kurioje Klinika reglamentuoja šių asmenų asmens duomenų tvarkymą, šių asmenų, kaip duomenų subjektų, teisių įgyvendinimo tvarką Klinikoje, saugumo užtikrinimo priemonės bei kitus klausimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu ir tvarkymo teisėtumu. Šios politikos nuostatos Klinikos Darbuotojams ir Pretendentams dirbti taikomos tiek, kiek tokių klausimų nereglamentuoja darbuotojų ir pretendentų dirbti asmens duomenų apsaugos politika.

VERSLO PARTNERIŲ IR (AR) POTENCIALIŲ VERSLO PARTNERIŲ DARBUOTOJŲ IR (AR) ATSTOVŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 7.5. Verslo partnerių ir (arba) potencialių verslo partnerių darbuotojų ir (arba) atstovų asmens duomenis Klinika tvarko šiais tikslais:
- 7.5.1. sutarčių sudarymo ir tinkamo vykdymo tikslu;
- 7.5.2. atsiskaitymo bei kitų mokėjimų įforminimo ir apskaitos taisyklių laikymosi tikslu;
- 7.5.3. Klinikos teisėtų interesų gynimo tikslu.
- 7.6. Klinika, priklausomai nuo asmens duomenų tvarkymo tikslų, tvarko verslo partnerių ir (arba) potencialių verslo partnerių darbuotojų ir (ar) atstovų šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, įgaliojimą atstovauti patvirtinantys duomenys, kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto adresas, asmens tapatybės dokumento duomenys, parašas, kiti asmens duomenys, jeigu tokius duomenis tvarkyti Kliniką įpareigoja teisės aktai, ir tik tokia apimtimi, kokia privaloma pagal teisės aktų reikalavimus.
- 7.7. Klinikos verslo partnerių ir (arba) potencialių verslo partnerių darbuotojų ir (ar) atstovų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas:
- 7.7.1. sutarties įvykdymas, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekimas imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (ikisutartiniai santykiai);
- 7.7.2. duomenų subjekto sutikimas arba tvarkomi asmens duomenys, kuriuos duomenų subjektas yra paskelbęs viešai;
- 7.7.3. siekimas pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;
- 7.7.4. Klinikos ar trečiosios šalies teisėti interesai.

KLINIKOS DALYVIŲ IR (AR) VALDYMO ORGANŲ NARIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 7.8. Klinika savo dalyvių ir (ar) valdymo organų narių asmens duomenis tvarko šiais tikslais:
- 7.8.1. Klinikos dalyvių ir (ar) valdymo organų pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamo vykdymo (įgyvendinimo) tikslu;
- 7.8.2. Klinikos veiklos tikslu;
- 7.8.3. atsiskaitymo bei kitų mokėjimų įforminimo ir apskaitos taisyklių laikymosi tikslu;
- 7.8.4. sutarčių ir (ar) kitų Klinikos dalyvių ir (ar) valdymo organų priimtų dokumentų tinkamo vykdymo tikslu;
- 7.8.5. Klinikos teisėtų interesų gynimo tikslu.
- 7.9. Klinika, priklausomai nuo asmens duomenų tvarkymo tikslų, tvarko savo dalyvių ir (ar) valdymo organų narių šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas), kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto adresas, asmens tapatybės dokumento duomenys, parašas, kiti asmens duomenys, jeigu tokius duomenis tvarkyti Kliniką įpareigoja teisės aktai, ir tik tokia apimtimi, kokia privaloma pagal teisės aktų reikalavimus.
- 7.10. Klinikos dalyvių ir (ar) valdymo organų narių asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas:
- 7.10.1. Klinikai taikoma teisinė prievolė;
- 7.10.2. sutarties įvykdymas, kurios šalis yra duomenų subjektas;
- 7.10.3. Klinikos ar trečiosios šalies teisėti interesai.

KLINIKOS PACIENTŲ IR (AR) JŲ ATSTOVŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 7.11.** Klinika savo pacientų ir (ar) jų atstovų asmens duomenis tvarko šiais tikslais:
- 7.11.1. sveikatos priežiūros (odontologijos ir (ar) burnos priežiūros) paslaugų teikimo tikslu;
 - 7.11.2. sutarties su pacientu (jo atstovu) sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslu;
 - 7.11.3. Klinikos pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamo vykdymo (įgyvendinimo) tikslu;
 - 7.11.4. atsiskaitymo bei kitų mokėjimų įforminimo ir apskaitos taisyklių laikymosi tikslu;
 - 7.11.5. pacientų duomenų bazės administravimo tikslu;
 - 7.11.6. tinkamos komunikacijos su pacientu ir (ar) jo atstovu palaikymo tikslu;
 - 7.11.7. tiesioginės rinkodaros ir mokslo tikslu;
 - 7.11.8. Klinikos teisėtų interesų gynimo tikslu.
- 7.12.** Klinika, priklausomai nuo asmens duomenų tvarkymo tikslų, tvarko savo pacientų šiuos asmens duomenis:
- 7.12.1. vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, amžius, gyvenamoji vieta (adresas), kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto adresas, asmens tapatybės dokumento duomenys, banko sąskaitos duomenys, sveikatos duomenys, burnos ertmės atvaizdas (nuotrauka), parašas, kiti asmens duomenys, jeigu tokius duomenis tvarkyti Klinikai būtina siekiant šios politikos 7.11 punkte nurodytų tikslų, dėl kurių jie tvarkomi, ir tik tokia apimtimi, kokia reikalinga šiems tikslams pasiekti.
- 7.13.** Klinika, priklausomai nuo asmens duomenų tvarkymo tikslų, tvarko savo pacientų atstovų šiuos asmens duomenis:
- 7.13.1. vardas, pavardė, giminystės ryšys, gyvenamoji vieta (adresas), kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto adresas, asmens tapatybės dokumento duomenys, banko sąskaitos duomenys, parašas, kiti asmens duomenys, jeigu tokius duomenis tvarkyti Klinikai būtina siekiant šios politikos 7.11 punkte nurodytų tikslų, dėl kurių jie tvarkomi, ir tik tokia apimtimi, kokia reikalinga šiems tikslams pasiekti.
- 7.14.** Klinikos pacientų ir (ar) jų atstovų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas:
- 7.14.1. siekis įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekis imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (ikisutartiniai santykiai);
 - 7.14.2. duomenų subjekto sutikimas arba tvarkomi asmens duomenys, kuriuos duomenų subjektas yra paskelbęs viešai;
 - 7.14.3. Klinikai taikoma teisinė prievolė;
 - 7.14.4. siekimas pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;
 - 7.14.5. Kliento ar trečiosios šalies teisėti interesai.

VII. 2. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO KLINIKOJE TVARKA

- 7.15.** Asmenys, kurių asmens duomenis Klinika tvarko, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 (12-18, 20-22 straipsniai), turi šias teises:
- 7.15.1. žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Klinikoje;
 - 7.15.2. susipažinti su savo asmens duomenimis, tvarkomais Klinikoje, ir tuo, kaip jie yra tvarkomi;
 - 7.15.3. reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus Klinikoje, papildyti su asmeniu susijusius neišsamius asmens duomenis;
 - 7.15.4. reikalauti ištrinti su asmeniu susijusius asmens duomenis;
 - 7.15.5. reikalauti, kad Klinika apribotų asmens duomenų tvarkymą;
 - 7.15.6. gauti su asmeniu susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė Klinikai susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir (ar) juos persiųsti kitam duomenų valdytojui;
 - 7.15.7. nesutikti su asmeniu susijusių asmens duomenų tvarkymu, kai toks duomenų tvarkymas vykdomas viešo intereso labui arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų Klinikos arba trečiosios šalies interesų, kai asmens interesai nėra svarbesni;
 - 7.15.8. jei taikoma, reikalauti, kad asmens atžvilgiu nebūtų taikomas tik automatizuotu asmens duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, ir toks sprendimas būtų peržiūrėtas;
 - 7.15.9. pateikti skundą Priežiūros institucijai.
- 7.16.** Asmenų, kaip duomenų subjektų, teisių įgyvendinimo eiga ir tvarka Klinikoje yra atskirai detalizuota ir pateikta duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklėse, kurios pridamos prie šios politikos kaip **priedas Nr. 2**.

VII.3. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS KLINIKOJE

- 7.17.** Klinika, tvarkydama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti fizinių asmenų, kurių asmens duomenis Klinika tvarko, asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

- 7.18. Viena iš tokių priemonių yra informacijos, kurioje yra asmens duomenų, konfidencialumo lygių Klinikoje nustatymas atskiru dokumentu – informacijos klasifikavimo taisyklėmis, kurios pridedamos prie šios politikos kaip **priedas Nr. 3**, tam, jog būtų išlaikytas Klinikoje tvarkomų asmens duomenų vientisumas, prieinamumas, konfidencialumas ir tinkamas naudojimas.
- 7.19. Klinikoje su duomenų subjektų asmens duomenimis turi teisę susipažinti tik tie asmenys, kurie buvo Klinikos įgalioti susipažinti su tokiais duomenimis, ir tik tuomet, kai tai yra būtina šioje politikoje numatytiems tikslams pasiekti. Prieigos prie automatiniu būdu tvarkomų asmens duomenų suteikiamos tik įgaliotiems tvarkyti asmens duomenis Klinikos darbuotojams ar kitiems atsakingiems asmenims.
- 7.20. Darbuotojai ar kiti atsakingi asmenys, kuriems yra suteikta teisė tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenis, laikosi konfidencialumo principo ir laiko paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.
- 7.21. Klinikos darbuotojai ar kiti atsakingi asmenys, kuriems yra suteikta teisė tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenis, turi užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus tinkamai ir saugiai, bei vengiant nereikalingų kopijų darymo. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikinamos tokiu būdu, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.
- 7.22. Jei Klinikos darbuotojas ar kitas atsakingas asmuo, kuris automatiniu būdu tvarko asmens duomenis, abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į Klinikos vadovą, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.
- 7.23. Klinikos darbuotojai ar kiti atsakingi asmenys, kurie automatiniu būdu tvarko asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, naudoja pagal atitinkamas taisykles sukurtus slaptažodžius. Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį. Slaptažodžiai yra keičiami periodiškai, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.).
- 7.24. Klinika reaguodama į bet kokius (įskaitant ir galimus) asmens duomenų saugumo pažeidimus, vadovaujasi Klinikos asmens duomenų incidentų valdymo taisyklėmis, kuriose detalai aptartos Klinikos pareigos, susijusios nustačius, kad galimai ir (ar) buvo padarytas asmens duomenų saugumo pažeidimas, taip pat asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdžio įvertinimo tvarka, pranešimų apie asmens duomenų saugumo pažeidimus formos ir jų pateikimo tvarka bei aptarti kiti su asmens duomenų saugumo pažeidimu susiję klausimai, kurios pridedamos prie šios politikos kaip **priedas Nr. 4**.

VII.4. PRANEŠIMAS DUOMENŲ SUBJEKTAMS

- 7.25. Klinika privatumo pareiškimu informuoja duomenų subjektus tais atvejais, jei Klinika savo tinklalapyje ar kitomis interneto priemonėmis tvarko asmens duomenis. Klinika užtikrina, kad toks pranešimas duomenų subjektams dėl duomenų, susijusių su jų asmens duomenų tvarkymu, būtų lengvai prieinamas ir nuolat matomas, kompiuteriu skaitomas, sudarant galimybę jį tiesiogiai pasiekti, taip pat suprantamas, pateikiamas aiškia ir paprasta kalba.

VII.5. DUOMENŲ SUBJEKTO LAISVA VALIA IR SUTIKIMAS

- 7.26. Klinika remiasi duomenų subjekto sutikimu, kaip teisiniu pagrindu tvarkyti asmens duomenis, tik įsitikinusi, kad jis atitinka Reglamento (ES) 2016/679 numatytas sąlygas. Sutikimas pateikiami laisva valia, raštu, įskaitant elektronines priemones, ir laikantis taikytinos teisės reikalavimų.
- 7.27. Klinika tvarko neskelbtinus asmens duomenis tik kai duomenų subjektas su tuo aiškiai sutinka, nebent egzistuoja tokių duomenų tvarkymo išimtys pagal taikytinos teisės nuostatas.
- 7.28. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą.
- 7.29. Sutikimas, kad asmens duomenys būtų naudojami tiesioginės rinkodaros ir mokslo tikslais, išreiškiamas pacientui (jo atstovui) pasirašius sutartį su Klinika ar pasirašius sutikimą dėl tiesioginės rinkodaros davimo ar užsisakant svetainėje naujienlaiškį, atitinkamai, pažymint atitinkamą sutikimo laukelį. Tokio sutikimo dėl tiesioginės rinkodaros davimas yra savanoriškas, jis nėra sutartinių santykiu su Klinika sąlyga ir nedaro jokios įtakos asmens santykiams su Klinika. Klinika gali siųsti reklaminius ar informacinius pobūdžio ar personalizuotus pranešimus, jei asmuo davė sutikimą Klinikai naudoti jo duomenis tiesioginės rinkodaros tikslu, o esamiems ar buvusiems Klinikos pacientams be atskiro sutikimo panašią paslaugų rinkodarai, kai jiems yra suteikiama aiški, nemokama ir lengvai įgyvendinama galimybė nesutikti arba atsisakyti tokio jų kontaktinių duomenų naudojimo ir jei jie iš pradžių neprieštaravo dėl tokio duomenų naudojimo, siunčiant kiekvieną žinutę.
- 7.30. Duomenų subjekto, kuris yra jaunesnis nei 14 (keturiolikos) metų amžiaus, asmens duomenų tvarkymas Klinikoje yra teisėtas tik jeigu sutikimą davė arba tvarkyti asmens duomenis leido šio duomenų subjekto (vaiko) tėvų pareigų turėtojas, ir tokiu mastu, koku duotas toks sutikimas ar leidimas.
- 7.31. Duomenų subjekto sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo, taip pat tėvų pareigų turėtojo sutikimo dėl duomenų subjekto, kuris yra jaunesnis nei 14 (keturiolikos) metų amžiaus, asmens duomenų tvarkymo formos yra pateikiamos prie šios politikos kaip **priedai Nr. 5 – Nr. 6**.

VII.6. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS IR SAUGOJIMO TERMINAI

- 7.32. Klinika užtikrina patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumą, tinkamą techninės įrangos išdėstymą ir peržiūrą, tinkamą tinklo valdymą, informacinių sistemų priežiūrą bei kitų techninių ir (ar) organizacinių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimą.
- 7.33. Klinika asmens duomenis saugo tokia forma, kad asmens tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie asmens duomenys buvo surinkti ir tvarkomi. Jei duomenų saugojimo laikotarpis teisės aktuose nenustatytas, asmens duomenys saugomi pagrįstą jų saugojimo laikotarpį arba nustatant jų periodinės peržiūros terminą.
- 7.34. Klinikoje tvarkomų asmens duomenų saugojimo terminai ir pagrindiniai su saugojimu susiję reikalavimai yra detalizuoti Klinikos asmens duomenų saugojimo taisyklėse, kurios pridedamos prie šios politikos kaip **priedas Nr. 7**.

VIII. DUOMENŲ TVARKYTOJAI

- 8.1. Klinikos vadovas asmens duomenų tvarkymui vykdyti pagal šią politiką gali pasitelkti duomenų tvarkytojus, kaip pavyzdžiui, informacinių technologijų ir elektroninių ryšių paslaugų teikėjus, patarėjus, auditorius, konsultantus, saugos tarnybas ir kitus asmenis, kurie Klinikos tvarkomus asmens duomenis tvarkytų šioje politikoje nustatytais tikslais ir pagal Klinikos nurodymus, laikantis visiško asmens duomenų tvarkymo konfidencialumo.
- 8.2. Prieš pasitelkiant duomenų tvarkytoją turi būti įvertintas jo patikimumas. Patikimais laikomi tokie duomenų tvarkytojai, kurie garantuoja, jog turi pakankamai ekspertinių žinių, išteklių, patikimumo tam, kad galėtų užtikrinti asmens duomenų tvarkymo saugumą.
- 8.3. Su duomenų tvarkytojais Klinika sudaro rašytines sutartis, kuriose numatoma, kad duomenų tvarkytojai asmens duomenis tvarko tik pagal Klinikos nurodymus ir laikantis konfidencialumo įsipareigojimų. Šiose sutartyse taip pat turi būti nurodytas Klinikos duomenų apsaugai taikomas saugumo lygis ir (ar) reikalavimai, jeigu Klinikoje tokie taikytini. Sutartyje privalo būti nurodyta tvarka, kuria remiantis Klinikos atstovui suteikiami įgaliojimai patikrinti kaip duomenų tvarkytojas laikosi įsipareigojimų, taip pat, numatyta duomenų tvarkytojo atsakomybė už sutarties ir (ar) asmens duomenų tvarkymo pažeidimus.
- 8.4. Klinikos pasitelkiami ir įgalioti duomenų tvarkytojai, jeigu tokių būtų, nurodomi Klinikos asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų registre. Sudarius kiekvieną naują sutartį su duomenų tvarkytoju, duomenų tvarkytojų sąrašas Klinikos vadovo iniciatyva turi būti papildomas naujo duomenų tvarkytojo duomenimis. Nutraukus sutartį su duomenų tvarkytoju, Klinikos vadovo iniciatyva yra padaromi reikiami pokyčiai minėtuose duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.
- 8.5. Apie visus duomenų tvarkytojų sąrašo pakeitimus Klinikos vadovas informuoja susijusius Klinikos darbuotojus Klinikoje įprastais būdais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo duomenų tvarkytojų sąrašo pakeitimo.

IX. DUOMENŲ GAVĖJAI

IX.1. TREČIOSIOS ŠALYS

- 9.1. Asmens duomenys renkami, tvarkomi ir teikiami valstybinėms institucijoms ir (ar) kitiems asmenims remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais bei gavus pagrįstą raštišką prašymą ir tik esant tokių duomenų teikimo teisiniam pagrindui ir (arba) duomenų subjekto sutikimui. Duomenų subjektų asmens duomenys gali būti perduodami tretiesiems asmenims tik Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.
- 9.1.1. nuolat – Klinikos darbuotojų asmens duomenys: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos; Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- 9.1.2. vienkartiniais atvejais - kitiems tretiesiems asmenims kai Klinikos pareigą pateikti asmens duomenis numato įstatymai ar kiti teisės aktai, kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka (kaip pavyzdžiui, Klinikos tam tikrų (atskirų) darbuotojų asmens duomenys gali būti perduodami antstoliams, Lietuvos Respublikos odontologų rūmams, kvalifikacijos tobulinimo (mokymo) paslaugų teikėjams, agentūroms, padedančioms organizuoti komandiruočių ar mokymų klausimus ir pan.; Klinikos pacientų asmens duomenys gali būti perduodami laboratorinius tyrimus atliekančioms laboratorijoms bei kitoms sveikatos priežiūros įstaigoms, draudimo bendrovėms, pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijai, akreditavimo tarnybai, teritorinėms ligonių kasoms, jei teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų, teises paslaugas teikiančioms įmonėms, teismams, jeigu tarp Klinikos ir pacientų kilo teisinis ginčas, ir pan.).
- 9.2. Trečiųjų asmenų, kuriems Klinika teikia asmens duomenis, sąrašas pateikiamas ir esant poreikiui, atnaujinamas nurodant tai Klinikos asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų registre.
- 9.3. Apie visus gautus prašymus teikti asmens duomenis (vienkartinius ir daugkartinius) tretiesiems asmenims yra informuojamas Klinikos vadovas iki asmens duomenų teikimo pradžios arba atsisakymo teikti asmens duomenis

išsiuntimo. Dėl asmens duomenų teikimo teisinio pagrindo ir tikslo buvimo visais atvejais sprendžia Klinikos vadovas.

9.4. Nesant teisinio pagrindo teikti Klinikos tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims, Klinikos vadovo motyvuotu rašytiniu atsakymu į prašymą apie tai informuojamas prašymą pateikęs asmuo ar institucija.

X.2. TREČIOSIOS VALSTYBĖS ARBA TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS

9.5. Klinika perduoda asmens duomenis į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai tik tuo atveju, jeigu Klinika bus nustatiusi tinkamas apsaugos priemonės, su sąlyga, kad suteikiama galimybė naudotis vykdytinomis duomenų subjektų teisėmis ir veiksmingomis duomenų subjektų teisių gynimo priemonėmis ir neegzistuoja nukrypti leidžiančių nuostatų pagal taikytiną teisę.

9.6. Bendrieji principai ir procedūros, susijusios su Klinikoje tvarkomų asmens duomenų perdavimu į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, yra detalizuotos Klinikos asmens duomenų perdavimo trečiosioms valstybėms arba tarptautinėms organizacijoms taisyklėse, kurios pateikiamos prie šios politikos kaip **priedas Nr. 8**.

X. DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

10.1. Atsižvelgiant į Reglamento (ES) 2016/679 nuostatas, Klinika neturi pareigos Klinikoje paskirti duomenų apsaugos pareigūno, todėl Klinikoje duomenų apsaugos pareigūnas nėra paskirtas.

10.2. Klinika visada turi teisę duomenų apsaugos pareigūną paskirti savanoriškai.

10.3. Duomenų apsaugos pareigūnu gali būti skiriamas tiek Klinikos darbuotojas, tiek ir specialių žinių turintis išorinis paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaroma paslaugų teikimo sutartis. Klinikai nusprendus paskirti duomenų apsaugos pareigūną, apie tai turi būti pranešama Priežiūros institucijai jos nustatyta tvarka bei paskelbiami duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys.

10.4. Kartu su šia politika, kaip **priedas Nr. 9**, yra pateikiami duomenų apsaugos pareigūno rekomendaciniai pareiginiai nuostatai, kuriuose aptarti duomenų apsaugos pareigūno, kaip Klinikos darbuotojo, pavaldumas, bendrieji reikalavimai, funkcijos, teisės bei atsakomybės nuostatos.

XI. GAIRĖS NUSTATANT VADOVAUJANČIĄ PRIEŽIŪROS INSTITUCIJĄ

11.1. Klinikos kompetentinga vadovaujanti priežiūros institucija yra valstybės narės, kurioje yra Klinikos pagrindinė buveinė, priežiūros institucija. Lietuvos Respublikos atveju tokia institucija yra Lietuvos Respublikos valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, juridinio asmens kodas 188607912, registruotos buveinės adresas A. Juozapavičiaus g. 6, Vilnius.

XII. KLINIKA IR ATSAKOMYBĖ

12.1. Klinikos nuolatiniai ar laikini darbuotojai, taip pat ir visi asmenys, veikiantys Klinikos vardu, atsako už šios politikos nuostatų vykdymą bei tinkamą asmens duomenų tvarkymą ir gali būti traukiami atsakomybėn už jų pažeidimą teisės aktų nustatyta tvarka.

12.2. Visi klausimai, susiję su duomenų subjektų asmens duomenų apsauga Klinikoje, kurių neapima ši politika, nukreipiami Klinikos vadovui ir (arba) jo įgaliotam asmeniui duomenų apsaugos klausimais ir (arba) duomenų apsaugos pareigūnui, jeigu Klinikoje toks yra paskirtas.

XIII. POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS IR KONTROLĖ

13.1. Klinika, Reglamente (ES) 2016/679 nustatytais atvejais, atlieka poveikio duomenų apsaugai vertinimą. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo taisyklėse, kurios pridedamos prie šios politikos kaip **priedas Nr. 10**, yra nurodomi bendrieji principai ir procedūros, kuriomis turėtų būti Klinikoje vadovaujamosi nustatant duomenų tvarkymo operacijas, kurioms taikytinas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, atliekant poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą, gaunant duomenų subjektų ar jų atstovų nuomonę apie numatytą duomenų tvarkymą bei kokių veiksmų ir kam, kada reikia imtis.

13.2. Klinikos vadovas ir (arba) jo įgaliotas asmuo ir (arba) duomenų apsaugos pareigūnas, jeigu Klinikoje toks yra paskirtas, ne rečiau kaip vieneri metai turi peržiūrėti šios politikos atitikimą išorės įstatymų ir poįstatyminių aktų reikalavimams, atlikti duomenų subjektų asmens duomenų apsaugos įgyvendinimo Klinikos verslo procesuose veiksmingumą ir, atsižvelgiant į rezultatus, ją atnaujinti.

13.3. Esant būtinybei, Klinika gali priimti vidaus teisės aktus, kurie arba papildo ir (ar) įgyvendina šios politikos nuostatas arba nukrypsta nuo jos. Tokie vidaus teisės aktai patvirtinami Klinikoje nustatyta tvarka.

XIV. ŠIO DOKUMENTO PAGRINDU LAIKOMŲ ĮRAŠŲ VALDYMAS

- 14.1. Klinika, siekdama laikytis Reglamento (ES) 2016/679, tvarko duomenų tvarkymo veiklos, už kurią yra atsakinga, įrašus, elektronine forma vedama įrašų duomenų registrą, kuris atitinka Reglamente (ES) 2016/679 nustatytus turinio reikalavimus, ir kuris pridedamas prie šios politikos kaip **priedas Nr. 11**.
- 14.2. Duomenų tvarkymo veiklos įrašų registru yra užtikrinama Klinikos atitiktis pagrindiniams Reglamento (ES) 2016/679 atskaitomybės reikalavimams, t. y.:
 - 14.2.1. visų duomenų tvarkymo veiksmų įrašų valdymas;
 - 14.2.2. duomenų tvarkytojo susitarimų įrašų valdymas.
 - 14.2.3. duomenų perdavimo trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms įrašų valdymas.

XV. PRIEDAI

- 15.1. Su šia politika, kaip neatskiriama jos dalimi, kartu taikytini šie priedai:
 - 15.1.1. Darbuotojų ir pretendentų dirbti asmens duomenų apsaugos politika.
 - 15.1.2. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklės.
 - 15.1.3. Informacijos klasifikavimo taisyklės.
 - 15.1.4. Asmens duomenų incidentų valdymo taisyklės.
 - 15.1.5. Duomenų subjekto sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo forma.
 - 15.1.6. Tėvų pareigų turėtojo sutikimo dėl vaiko asmens duomenų tvarkymo forma.
 - 15.1.7. Asmens duomenų saugojimo taisyklės.
 - 15.1.8. Asmens duomenų perdavimo trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms taisyklės.
 - 15.1.9. Duomenų apsaugos pareigūno pareiginiai nuostatai.
 - 15.1.10. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo taisyklės.
 - 15.1.11. Asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų registras.
- 15.2. Esant poreikiui, Klinika gali priimti papildomus priedus.